

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза

МКДОУ детский сад №11

О.Н. Гречко

«08» 08 2023г.

Заведующий МКДОУ детский сад № 11

Е.Д. Макарова

Приказ №

от «08» 2023г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
детский сад № 11

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11 определяют правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11 (далее – ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2020, №9, ст. 1137) и настоящими Правилами.
3. Правила разработаны в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 8 сентября 2020 г. N 471 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2020 г., регистрационный N 60136) и от 4 октября 2021 г. N 686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 г., регистрационный N 65757) (далее - Изменения);

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;

- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, - Уставом МБДОУ.

4. Правила приема на обучение в ДОУ обеспечивают прием в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория). Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. При приеме ребенка, ДОУ знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МКДОУ детский сад №11, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ распорядительный акт администрации Тавдинского городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования, не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОУ (Приложение 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в ДОУ, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

По решению органа местного самоуправления родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в муниципальную образовательную организацию.

9. Направление и прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление для направления в муниципальную образовательную организацию представляется в орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций). Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) записи акта о рождении ребенка или реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в ДОО родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

(Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребёнка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в ДОО свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОО.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДОО в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются заведующим детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение 2).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и

направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий детским садом издает приказ о зачислении ребенка в ДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения Договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте ДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11

Заведующему МКДОУ детский сад № 11

Макаровой Е. Д.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

паспорт _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)),

дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении: серия _____
(число, месяц, год рождения)

№ _____, кем выдано _____

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МКДОУ детский сад № 11, в группу _____
(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с _____ режимом пребывания ребенка с _____
(режим: 10,5 ч., КВП, др.) (желательная дата приёма ребёнка в МКДОУ)

Мать ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____,

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на _____ языке как родном языке.

ФИО детей, обучающихся в МКДОУ детский сад № 11 _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ «Детский сад № 2» на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя))

Приложение 2

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Прошу принять ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),

дата рождения _____ 20 ____ г, свидетельство о рождении: серия _____
(число, месяц, год рождения)

№ _____, кем выдано _____

проживающего по адресу: _____

(указывается адрес места пребывания, места фактического проживания ребёнка)

в МКДОУ детский сад № 11, в группу _____

(направленность группы: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

направленности с _____ режимом пребывания ребенка с _____

(режим: 10,5 ч., КВП, др.)

(желательная дата приёма ребёнка в МКДОУ)

Мать ребёнка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____ номера телефонов: _____

Отец ребёнка: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), место жительства)

документ, удостоверяющий личность (паспорт, др., указать): _____

(реквизиты документа)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Адрес электронной почты _____, номера телефонов: _____

Потребность в обучении по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(да, нет)

Наличие права на специальные меры поддержки семьи (гарантии) _____

(указать категорию льготы по оплате за присмотр и уход за ребёнком, документ, подтверждающий право на льготу)

Образование моего ребенка осуществлять на _____ языке как родном языке.

ФИО детей, обучающихся в МКДОУ детский сад № 11 _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

Ознакомлен(а):

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя))

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с п. 5. Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ознакомлен(а): с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами ознакомлен.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие МАДОУ «Детский сад № 2» на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве. С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия родителя
(законного представителя) заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
подпись (И.О.Фамилия второго родителя
(законного представителя))

Приложение 3

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11

Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и ребенка

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006г № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 4
к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11

**Расписка в получении документов
для приема ребенка в МКДОУ детский сад №11**

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____ г. в МКДОУ детский сад №11,
расположенном по адресу: 623950 г.Тавда, ул.9 января, 58,

_____.
(должность, ФИО ответственного за прием документов)

приняты документы от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

На обучающегося (воспитанника)

(ФИО, дата рождения)

Согласно перечня:

№ п/ п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка в Образовательную организацию	оригинал	
2	Путёвка	оригинал	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);	копия	
4	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка/справка	<u>копия</u> /оригинал	
6	Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	копия	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	копия	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	копия	
9	Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы: - удостоверяющий личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык); - подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык).	копия	
	Итого документов:		

Регистрационный № заявления _____ от _____ Категория заявителя
проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи _____

Документы сдал:

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

Приложение 5

к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам дошкольного образования

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей детский сад № 11

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования в другую образовательную организацию

Прошу _____ отчислить _____ в _____ порядке _____ перевода _____ моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

Дата рождения _____, направленность группы _____
(число, месяц, год рождения) (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

«__» _____ 20__ г., в связи с _____

(наименование принимающей организации, или в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд)

«__» _____ 20__ г. _____
Подпись (И.О. Фамилия родителя/законного представителя заявителя)