

ДОГОВОР ^{№ 112}
об оказании медицинского обслуживания

г. Тавда

«31» января 2011 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, именуемое в дальнейшем МДОУ в лице заведующей Быковой Риммы Витальевны действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное учреждение здравоохранения
«Тавдинская центральная районная больница»
(наименование учреждения здравоохранения) именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», в лице главного врача Туркина Василия Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Организация совместной работы дошкольного образовательного учреждения с детской поликлиникой обусловлена их общей задачей – сохранением и укреплением здоровья ребенка-дошкольника осуществляется по следующим направлениям:
оформление и ведение медицинской документации;
работа врача-педиатра в детском саду;
проведение диспансеризации воспитанников ДОО врачами-специалистами детской поликлиники;
обучение медицинского персонала ДОО.

2. Обязанность сторон.

2.1. МДОУ детский сад № 11 обязано:

- 2.1.1. Выделить помещение на безвозмездной основе для организации работы медицинского кабинета и оснастить его инвентарём (холодильник, медицинский шкаф, стол), медицинским оборудованием (весы, ростомер), лекарственными средствами.
- 2.1.2. Передавать работнику Учреждения здравоохранения справки о болезни воспитанников.
- 2.1.3. Обеспечить охрану труда персоналу Учреждения здравоохранения.
- 2.1.4. Осуществлять контроль за работой медицинского персонала в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников общеобразовательного учреждения.

2.2. Учреждение здравоохранения обязано:

- 2.2.1. Обеспечить медицинский кабинет МДОУ квалифицированным медицинским персоналом в соответствии со штатными нормативами, установленными Приказом Министерства здравоохранения РФ «О штатных нормативах медицинского и педагогического персонала детских городских поликлиник (поликлинических отделений) с населением свыше 25 тыс. человек» от 16.10.2001 г. № 371 в количестве _____ человек.
- 2.2.2. Обеспечить методическую помощь МДОУ.
- 2.2.3. Обеспечить изделиями медицинского назначения.

2.2.4. Оказывать комплекс медицинских услуг воспитанникам: проведение вакцинации, периодический медосмотр с направлением в медицинские учреждения (включая медицинское обследование), ведение медицинских карт донкольников, отчётности, оказание неотложной помощи, проведение профилактических мероприятий в МДОУ, бесед с воспитанниками и родителями (законными представителями).

2.2.5. Предоставлять образовательному учреждению утверждённый график работы (Приложение 1, являющееся неотъемлемой частью настоящего договора) медицинских работников и проведения, плановых лечебно – профилактических мероприятий.

График работы и обязанности специалиста определяет главный врач детской поликлиники.

Работа врача-педиатра в детском саду строится на основании Положения о враче-педиатре детской городской поликлиники по оказанию лечебно-профилактической помощи детям в дошкольном учреждении (приложение 14 к приказу Минздрава СССР от 19.01.1983 № 60).

2.2.6. Осуществлять контроль за качеством оказываемой медицинской помощи.

2.2.7. Оформлять медицинские документы для зачисления ребенка в ДОО.

Для зачисления ребенка в ДОО в детской поликлинике необходимо получить медицинскую карту (форма № 026/у2000), утв. приказом Минздрава России от 03.07.2000 № 241.

2.2.8. Информировать ДОО о состоянии и результатах лечебно-профилактической работы и мерах по совершенствованию организации медицинской помощи детям, посещающим ДОО.

2.2.9. Проводить обучение медицинского персонала детского сада.

2.2.10. Проводить совещания с целью повышения квалификации медицинского персонала ДОО не реже одного раза в месяц.

3. Ответственность сторон.

3.1. Медицинский персонал, закреплённый в соответствии с настоящим договором за МДОУ, наряду с администрацией образовательного учреждения несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников, контролирует соблюдение санитарно – гигиенических норм и противоэпидемиологического режима, организацию и качество питания, соблюдение рационального режима учебной и внеучебной деятельности.

3.2. В случае причинения вреда здоровью или жизни воспитанников вследствие недобросовестного исполнения медицинским работником своих профессиональных обязанностей, ответственность за причинение вреда несёт соответствующий медицинский работник.

3.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства РФ.

4. Срок действия договора.

4.1. Договор о медицинском обслуживании вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до конца календарного года.

Если ни одна из сторон на 15 дней до истечения срока действия договора не заявит о своём желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным на следующий календарный год.

5. Дополнительные условия.

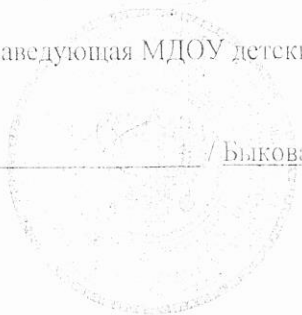
5.1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

5.2. Один экземпляр договора хранится у каждой из сторон.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
623950 Свердловская обл.,
г. Тавда, ул. 9 Января 58
ИНН/КПП 6634008868/663401001
ОГРН 1036602121038
тел. (34360) 23-19-24

заведующая МДОУ детский сад № 11



/ Быкова. Р. В. /

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей
623950 Свердловская обл.,
г. Тавда, ул. 9 Января 58
ИНН/КПП 6634008868/663401001
ОГРН 1036602121038
г. Тавда, ул. 9 Января 58

Заведующий МДОУ детский сад № 11

Тавда, ул. 9 Января 58
/ Быкова. Р. В. /

Дополнительное соглашение № _____
к договору об оказании медицинского обслуживания № 112 от 31 января 2011 года

г. Тавда

«09» января 2017г.

31 января 2011 года между ГБУЗ СО «Тавдинская центральная больница», в лице главного врача Будлянского Василия Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое «Учреждение здравоохранения», с одной стороны, и Муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей в лице заведующей Быковой Риммы Витальевны, с другой стороны, был заключен договор об оказании медицинского обслуживания № 112 (далее - Договор).

В связи со сменой руководителя ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ», Сторонам надлежит внести в текст Договора об оказании медицинского обслуживания следующие изменения:

1. В преамбуле Договора слова «в лице главного врача Будлянского Василия Васильевича» заменить на «исполняющего обязанности главного врача Ярош Натальи Дмитриевны», а также слова «в лице заведующей Быковой Риммы Витальевны» заменить на «заведующего Зотовой Елены Васильевны».
2. В преамбуле и по тексту Договора добавить слово «казённое» и изложить в следующей редакции:

«Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеобразовательного вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

Соответственно, аббревиатуру «МДОУ» и «ДОУ» заменить словом «МКДОУ».

3. В реквизитах Договора в разделе № 6 слова «главный врач» и «В.В. Будлянский» заменить на слова «исполняющий обязанности» и «Н.Д. Ярош» соответственно, а слова «заведующая» и «Р.В. Быкова» заменить на «заведующий» и «Е.В. Зотова»

Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора № 112 от 31 января 2011 года.

Остальные условия договора № 112 от 31 января 2011 года, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными.

Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Заведующий МКДОУ Детский сад № 11

И.о. главврача ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ»



Е.В. Зотова



Н.Д. Ярош

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606518

Владелец Макарова Екатерина Дмитриевна

Действителен с 16.04.2026 по 16.04.2027