

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№ п/п	Дата	Тематика заседания ¹	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
1	2	3	4

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7

6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционной-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
1	2	3	4	5	6

¹ Утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а) «__» _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____
--	--	--	--	--	--

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
623950 Свердловская область, г. Тавда, ул.9 Января, д.58, телефон 5-39-24
E-mail: d-garden11@mail.ru
ИНН/ 6634008868/ КПП 667601001/ ОГРН 1036602121038

Протокол

заседания психолого-педагогического консилиума МКДОУ д/с № 11

№ _____

от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец
ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Ход заседания ППк:

1. _____
2. _____

Решение ППк:

1. _____
2. _____

Проголосовали: «За» - количество человек; «Против» - количество человек; «Воздержались»
- количество человек

Приложения: (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной
деятельности обучающегося)

1. _____
2. _____

Председатель ППк _____ / О.Н. Гречко

Члены ППк:

Зам. Председателя ППк _____ / О.А. Воронова

Педагог-психолог _____ / О.А. Воронова

Учитель-логопед _____ / К.Е. Мустяца

Другие, присутствующие на заседании ППк.

_____ / И.О. Фамилия

_____ / И.О. Фамилия

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
623950 Свердловская область, г. Тавда, ул.9 Января, д.58, телефон 5-39-24
E-mail: d-garden11@mail.ru
ИНН/ 6634008868/ КПП 667601001/ ОГРН 1036602121038

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
МКДОУ д/с № 11

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

Фамилия, имя, отчество воспитанника ДОУ

Дата рождения воспитанника ДОУ

Группа

Образовательная программа

Причина направления на ППк

Коллегиальное заключение ППк

Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса)

Меры необходимые для решения трудностей:

Специалист сопровождения	Вид помощи	Сроки оказания психолого- медико-педагогической помощи

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ / О.Н. Гречко

Члены ППк:

Педагог-психолог _____ / О.А. Воронова

Учитель-логопед _____ / К.Е. Мустяца

Зам.Председателя ППк _____ / О.А. Воронова

С решением ознакомлен(а)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на)

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами:

_____/_____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
623950 Свердловская область, г. Тавда, ул.9 Января, д.58, телефон 5-39-24
E-mail: d-garden11@mail.ru
ИНН/ 6634008868/ КПП 667601001/ ОГРН 1036602121038

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для представления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)**

Общие сведения

Дата поступления в МКДОУ д/с № 11:

Программа обучения (полное наименование):

Форма организации образования (Группа комбинированной направленности, группа компенсирующей направленности, группа общеразвивающей направленности, группа присмотра и ухода, группа кратковременного пребывания, лекотека и др.; на дому; в форме семейного образования; сетевая форма реализации образовательных программ; с применением дистанционных технологий)

Наличие фактов способных повлиять на поведение и успеваемость воспитанника в ДОУ (переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.):

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых)

Трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком)

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало*).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (*значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает*).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.

5. Динамика освоения программного материала:
программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП) _____
достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) (*фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная*). _____

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (*фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная*), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (*на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое*), качество деятельности при этом (*ухудшается, остается без изменений, снижается*), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (*высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется*), истощаемость (*высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная*) и др. _____

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (*от игнорирования до готовности к сотрудничеству*), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (*оплачиваемых родителями*) занятий с ребенком (*занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство*). _____

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (*занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать*

длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

10. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы. _____

11. Динамика коррекционно-развивающей работы (для обучающихся по АОП)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель ППк _____ / О.Н. Гречко

Члены ППк:

Педагог-психолог _____ / О.А. Воронова

Учитель-логопед _____ / К.Е. Мустяца

Заведующий МКДОУ д/с № 11 _____ / Макарова Е.Д.

М.П.

специалистами ППк

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается ребёнок, дата (дд.мм.гг.) рождения

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

" " 20

Г./_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме
в МКДОУ д/с № 11

Заведующему МКДОУ детский сад № 11

Макаровой Е.Д.

От _____

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

Заявление-отказ родителей от прохождения Обследования ПМПК

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, серия паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается ребёнок, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Отказываюсь от обследования моего ребенка Психолого-Медико-Педагогической Комиссией.

Претензий не имею.

"__" _____ 20__ г./ _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**График проведения плановых заседаний
психолого-педагогического консилиума (ППк) МКДОУ д/с № 11
на 2023 – 2024 учебный год**

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Заседание № 2. «Анализ результатов обследования детей специалистами и результатов педагогической диагностики». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования обучающихся специалистами ППк. 2. Составление списка детей, нуждающихся в прохождении ПМПК.	5-я неделя сентября	председатель ППк, члены ППк
2.	Заседание № 3. «Расширенное». 1. Обсуждение итогов промежуточной диагностики и уточнение списка детей, нуждающихся в ПМПК. 2. Прогнозы, изменения и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.	3 –я неделя января	председатель ППк, члены ППк
3.	Заседание № 4. «Итоговое». 1. Оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися за 2023-2024 учебный год. Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников с учётом их психофизических особенностей. 2. Направление обучающихся на ПМПК.	4-я неделя мая	председатель ППк, члены ППк