

Российская Федерация
Свердловская область
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей
623950 Свердловская область, г. Тавда, ул.9 Января, д.58, телефон 5-39-24 E-mail: d-garden11@mail.ru
ИНН/ 6634008868/ КПП 667601001/ ОГРН 1036602121038

г. Тавда

Приказ № 152

22.12.2022г.

**О внесении изменений в Положение о работе Единой комиссии
по осуществлению закупок в МКДОУ детский сад №11**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2023 в ред. от 28.12.2022)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о работе Единой комиссии, осуществляющего функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений МКДОУ детский сад № 11 и утвердить в новой редакции (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МКДОУ детский сад №11



Е.Д. Макарова

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе Единой комиссии МКДОУ детский сад № 11, осуществляющего функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о работе Единой комиссии МКДОУ детский сад № 11, осуществляющего функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.12.2022) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2023) (далее – Федеральный закон). Положение регламентирует закупочную деятельность МКДОУ детский сад № 11 (далее – Заказчик), в том числе определяет функции и полномочия комиссии по проведению закупок в рамках каждого способа закупок для обеспечения нужд Заказчика.

1.2. Настоящее Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в ред. Федерального закона от 02.07.2021 N 360-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

II. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

2.2. В целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) создается коллегиальный орган — Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений (далее – Комиссия). Комиссия создается на постоянной основе.

2.3. Задачей комиссии является создание равных условий для всех участников закупок на поставки товаров, работ, услуг, а также обеспечение добросовестной конкуренции для выявления наиболее выгодного для управления предложения по закупке необходимых товаров, работ, услуг.

2.4. Состав комиссии утверждается приказом заведующего МКДОУ детский сад №11.

2.5. В составе единой комиссии должно быть не менее чем три человека.

2.6. В состав комиссии входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями о предмете закупки.

2.7. Членами комиссии не могут быть лица, которые:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
- состоят в браке с руководителем участника закупки или являются его близкими родственниками (родителями, детьми, дедушками, бабушками и внуками, полнородными или неполнородными братьями и сестрами);
- являются усыновителями руководителя участника закупки или усыновлены им;
- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона (в ред. от 11.06.2022 N 160-ФЗ), непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

2.8. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 2.7. настоящего положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пунктом 2.7. настоящего положения.

2.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

III. ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОК

3.1. Единая комиссия своей деятельностью объединяет функции следующих комиссий:

- конкурсной;
- аукционной;
- котировочной;
- по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений.

3.2. Комиссия выполняет любые функции в зависимости от того, каким способом в каждом конкретном случае определяется поставщик.

3.2.1. При проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием комиссия:

- объявляет участникам конкурса о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок;
- объявляет последствия подачи одним участником двух и более заявок на участие;

- вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе и (или) открывает доступ к заявкам, поданным в электронном виде;
- ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам, поданным в электронной форме;
- проводит предквалификационный отбор участников конкурса и оформляет его результаты протоколом (только при проведении конкурса с ограниченным участием);
- проводит оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены;
- ведет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, в котором присваивает каждой заявке на участие порядковый номер и определяет победителя конкурса.

3.2.2. При проведении двухэтапного конкурса комиссия:

- на первом этапе проводит с участниками обсуждение предмета закупки;

- ведет протокол первого этапа двухэтапного конкурса;
- принимает уточненные по результатам обсуждения заявки на участие в конкурсе;
- проводит второй этап конкурса в соответствии с правилами, установленными для открытого конкурса.

3.2.3. При проведении аукциона комиссия:

- рассматривает заявки на участие в аукцион (в том числе рассматривает первую и вторую части заявок на участие в электронном аукционе);
- ведет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- ведет протокол подведения итогов аукциона.

3.2.4. При проведении запроса котировок комиссия:

- вскрывает конверты с котировочными заявками и (или) открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- проводит отбор участников запроса котировок;
- проводит оценку и сопоставление котировочных заявок;
- определяет победителя в проведении запроса котировок;
- ведет протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3.2.5. При проведении запроса предложений и окончательных предложений комиссия:

- вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений и (или) открывает доступ к заявкам, поданным в форме электронных документов;
- оценивает поданные заявки и отклоняет заявки, не соответствующие требованиям;
- оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в лучшей заявке, и предлагает направить окончательное предложение;
- вскрывает конверты с окончательными предложениями и определяет победителя;
- ведет протокол проведения запроса предложений и оформляет итоговый протокол.

IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены **контрактным управляющим Заказчика и *(или) секретарём комиссии** о месте, дате и времени проведения заседания. Принимать решение путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия другим лицам не допускается.

4.2. Решения, которые принимает комиссия по результатам своих заседаний, являются обязательными для всех участников закупки. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки и признано

недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок в порядке, установленном законодательством.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Члены комиссии обязаны:

5.1.1. знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также настоящим Положением;

5.1.2. лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

5.1.3. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказов, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

5.2. Члены комиссии вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсе или аукционе, запросе котировок, запросе предложений;

5.2.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

5.2.3. проверять правильность содержания протоколов комиссии по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе правильность отражения в этих Протоколах своего выступления. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу соответствующей процедуры закупки.

5.3. Председатель комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.3.2. объявляет заседание правомочным;

5.3.3. открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы;

5.3.4. объявляет состав комиссии;

5.3.5. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5.3.6. в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

5.3.7. подписывает протоколы, составляемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе.

5.3.8. объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений;

5.3.9. осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

5.4. Заместитель председателя комиссии:

5.4.1. В отсутствие председателя комиссии исполняет его обязанности.

5.5. Секретарь комиссии:

5.5.1. Оформляет протоколы заседаний комиссии по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации о контрактной системе.

5.5.2. Осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе и настоящим Положением.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1. Все члены закупочной комиссии несут персональную ответственность за нарушения в сфере контрактной системы (ст. 39, 107 Закона № 44-ФЗ). При ненадлежащем исполнении членами комиссии обязательств на них может быть наложено административное, дисциплинарное или уголовное взыскание. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Членам комиссии запрещено общаться с потенциальными поставщиками, предъявлять к поставщикам не установленные нормативно требования. Все решения, принятые членами комиссии, являются обязательными для участников. В случае несогласия потенциальных поставщиков с решениями комиссии они могут подать жалобу в УФАС или обжаловать решение в судебном порядке.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651065950769969602271051656712975319075379606518

Владелец Макарова Екатерина Дмитриевна

Действителен с 16.04.2026 по 16.04.2027