УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ
детский сад №11 №217/1
«12» 12 2016

Правила внутреннего распорядка воспитанников МКДОУ детский сад № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 (далее – МКДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Уставом МКДОУ детский сад № 11, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) направлены на охрану здоровья воспитанников МКДОУ и защиту их прав, успешную реализацию целей и задач образовательной деятельности, определенных Уставом МКДОУ, определяют внутренний распорядок воспитанников МКДОУ.

1.3. Правила принимаются , утверждаются приказом заведующего МКДОУ на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация МКДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Родители) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МКДОУ, на стенде «Для Вас, родители» в рекреации МКДОУ, на официальном сайте МКДОУ в сети «Интернет».

1.7. Администрация, Педагогический совет, Родительский комитет, Общее собрание работников МКДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил.

2. Режим работы МКДОУ детский сад № 11

2.1. Режим работы МКДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом МКДОУ.

2.2. МКДОУ работает с 07.30 до 18.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Администрация МКДОУ вправе приостанавливать свою деятельность, изменять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда невозможно функционирование МКДОУ в обычном режиме.

2.4. Группы работают в соответствии с режимом дня, общим расписанием непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы, составленными в соответствии с возрастными и психофизиологическими особенностями воспитанников и утвержденными приказом заведующего МКДОУ.

2.5. Основу режима дня в МКДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, НОД, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.6. Расписание Н ОД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.7.Прием детей в МКДОУ осуществляется с 07.30 до 8.00 часов.

2.8.Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МКДОУ до 18.00 часов.

3. Здоровье воспитанников

3.1. МКДОУ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль над состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МКДОУ.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников в МКДОУ проводится воспитателями и (или) фельдшером ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ», которые опрашивают родителей о состоянии здоровья воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МКДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких- либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то Родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МКДОУ не принимаются; заболевшего в течение дня воспитанника изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода Родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.6. О невозможности прихода и выходе ребенка по болезни или другой уважительной причине Родители (законные представители) должны сообщить в МКДОУ заблаговременно.

3.7. Воспитанник, не посещающий МКДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен представить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.8. В случае длительного отсутствия воспитанника в МКДОУ по каким - либо обстоятельствам Родителям (законным представителям) необходимо предварительно написать заявление на имя заведующего МКДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе потребовать от Родителей (законных представителей) надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в том числе с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в приемной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают Родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей воспитанников Родители законные представители) маркируют их.

4.7. В шкафу воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны незамедлительно сообщать воспитателям группы об изменении контактного телефона, места жительства.

5.2. Родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписываться в журнале о приеме ребенка в МКДОУ.

5.3. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в состоянии алкогольного, наркотического и (или) иного токсического опьянения.

5.4. Если родители не могут лично забрать ребенка, то заранее сообщают воспитателям о том, кто заберет его в данный конкретный день.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МКДОУ без разрешения администрации.

5.6. Во избежание несчастных случаев Родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.7. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МКДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Воспитанникам запрещается приносить в МКДОУ жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.10. Запрещается оставлять в помещении МКДОУ коляски, санки, велосипеды, лыжи, а также использовать их детям без согласования с воспитателями и (или) инструктором по физической культуре.

5.11. Запрещается курение в помещениях и на территории МКДОУ.

5.12. Запрещается въезд на территорию МКДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.13. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МКДОУ.

6. Организация питания

6.1. МКДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. В МКДОУ организовано 4-разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

6.3. Организация питания воспитанников возлагается на МКДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

6.4. Питание в МКДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденным приказом заведующего МКДОУ.

6.5. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах в приемных групп, на информационном стенде «Меню» в рекреациях МКДОУ.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на фельдшера ГБУЗ СО «Тавдинская ЦРБ» и бракеражную комиссию МКДОУ.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и НОД с воспитанниками осуществляется педагогами МКДОУ в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги МКДОУ обязаны объяснять воспитанникам, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами, бережно относиться к имуществу МКДОУ; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Воспитанникам разрешается приносить в МКДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13.

7.5. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения воспитанника, а также перечень допустимых угощений обсуждается с Родителями (законными представителями) заранее.

8. Права воспитанников

8.1. МКДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники МКДОУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном законодательством РФ об образовании, локальными актами МКДОУ;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;

- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в МКДОУ образовательными программами;
- пользование имеющимися в МКДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8.3. Привлечение воспитанников без согласия их Родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МКДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МКДОУ не допускается.

9.3. Поощрение воспитанников МКДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Сотрудники МКДОУ, Родители (законные представители) обязаны уважать честь и достоинство всех участников образовательных отношений.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях МКДОУ, активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе.