

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1036602121038 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.12.2024 за ГРН 2246601411000



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Муниципального органа
управления образованием – Управления
образованием Тавдинского городского округа
от 05.12.2024 № 573

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей

(новая редакция)

Тавда 2024

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей, утвержденного приказом Муниципального органа управления образованием — Управления образованием Тавдинского городского округа от 15.08.2019 № 254 (в редакции от 01.02.2023 № 66).

Настоящий Устав определяет правовое положение Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей (далее — учреждение).

1. Общие положения

1. Сведения об учреждении:

Полное наименование: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

Сокращенное наименование: МКДОУ детский сад № 11.

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике учреждения.

Адрес (место нахождение) учреждения: 623950, Свердловская область, город Тавда, улица 9 Января, 58.

Организационно-правовая форма — учреждение.

Тип образовательного учреждения в соответствии с реализуемыми образовательными программами дошкольная образовательная организация.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием. Описание печати, штампов, бланков (их форма и содержание, эскизы), а также их использование в делопроизводстве учреждения закрепляется локальным нормативным актом учреждения.

2. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя:

Учредителем и собственником имущества учреждения является Муниципальное образование Тавдинский муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя, а также бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств и координацию деятельности учреждения осуществляет Муниципальный орган управления образованием — Управление образованием Тавдинского муниципального округа (далее — учредитель);

Адрес места нахождения учредителя:

623950, Свердловская область, город Тавда, улица Ленина, 78А.

II. Предмет и цели деятельности

1. Предметом деятельности учреждения является реализация полномочий Муниципального органа управления образованием — Управления образованием Тавдинского муниципального округа по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2. Основными целями деятельности учреждения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

III. Основные и иные, не являющиеся основными виды деятельности учреждения

1. Основные виды деятельности учреждения:

— образовательная деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

— присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к его основной деятельности:

— образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, оказание образовательных услуг для детей дошкольного возраста за пределами образовательной программы дошкольного образования: преподавание иностранных языков, проведению занятий по мировой и народной культуры, обучение игре на музыкальных инструментах, проведение занятий по развитию музыкальных способностей, обучение пению, обучение изобразительному искусству, развитие художественно-творческих способностей, обучение чтению, проведение занятий по развитию математических способностей, проведение занятий по развитию речи, проведение занятий по развитию интеллектуальных способностей, обучение компьютерной грамотности, проведение занятий по моделированию, конструированию, проведение занятий по подготовке к школе, проведение занятий ритмикой и танцами, проведение занятий в области прикладного творчества,

— оказание физкультурно-оздоровительных услуг для детей дошкольного возраста (закаливание, проведение занятий по аэробике (в том числе проведение дополнительных занятий по физической культуре, проведение мероприятий по профилактике нарушений осанки и плоскостопия, лечебное питание (изготовление кислородных коктейлей);

— оказание услуг по проведению организационно-массовых мероприятий для детей дошкольного возраста (праздники, концерты, спортивные игры);

— оказание услуг по уходу и присмотру за детьми дошкольного или младшего школьного возраста в группах кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день); в выходные и праздничные дни, включая организацию питания и режима дня, без реализации образовательной программы;

— оказание психологических услуг: проведение психологических игр с детьми дошкольного возраста, психологическое консультирование родителей (законных представителей) детей;

— оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;

3. Виды деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (по ОКВЭД):

- Образование дошкольное (код ОКВЭД 85.11);
- Дополнительное образование детей и взрослых (код ОКВЭД 85.41).
- Предоставление услуг по дневному уходу за детьми (код ОКВЭД 88.91)

4. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа

6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения, контроль за деятельностью учреждения

1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

2. К компетенции учреждения относятся:

— разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правил приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

— материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах само обследования; — установление штатного расписания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития учреждения;

- прием обучающихся в учреждение; — проведение само обследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников учреждения;

- организация научно-методической работы в учреждении;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», обеспечение информационной открытости учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников учреждения;

4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

— качество образования обучающихся, жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль деятельности учреждения осуществляется учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

V. Организация и осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, виды реализуемых образовательных программ

1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

Права, свободы, обязанности, ответственность, меры социальной поддержки участников образовательных отношений определяются локальными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного инженерно-технического административно - хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в настоящем Уставе, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

2. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение учреждением договора об образовании с родителями (законными представителями) детей и распорядительный акт учреждения о приеме ребенка на обучение

3. Прием на обучение проводится на общедоступной основе, в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица,

принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4. Получение дошкольного образования в учреждении может начинаться (при наличии условий) по достижении детьми возраста двух месяцев.

5. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии, полученной в установленном законодательством порядке.

6. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

7. Учреждение реализует основную образовательную программу образовательную программу дошкольного образования, разработанную и утвержденную учреждением.

Образовательная программа включает в себя разделы, которые определяют принципы и подходы к формированию основной образовательной программы дошкольного образования (далее — программы), характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, планируемые результаты освоения программы, как целевые ориентиры в обязательной части и в части, формируемой участниками образовательных отношений с учетом возрастных особенностей и индивидуальных различий детей раннего и дошкольного возраста, а так же особенностей развития детей с особыми возможностями здоровья, непосредственно образовательную деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, с описанием вариативных форм, способов, методов, средств реализации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики их образовательных потребностей и интересов образовательную деятельность по профессиональной коррекции нарушений развития детей, особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик, способы и направления поддержки детской инициативы, особенностей взаимодействия педагогического коллектива учреждения с семьями обучающихся, иные характеристики содержания программы, материально-техническое обеспечение программы методическими материалами и средствами обучения и воспитания, распорядок и режим дня, традиционные события, праздники и иные мероприятия, организацию развивающей предметно-пространственной среды.

Образовательная программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

8. Учреждение вправе реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

9. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. Учреждение

функционирует по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня (10,5 часов пребывания).

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В учреждение организованы:

— группы детей раннего возраста от 1,5 лет до 3 лет; группы детей младшего возраста от 3 лет до 4 лет; группы детей среднего возраста от 4 лет до 5 лет; группы детей старшего возраста от 5 лет до 6 лет; подготовительные группы детей от 6 лет до 7 лет.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

10. Количество детей в группах (наполняемость групп) определяется в учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

11. Режим организации обучения питания обучающихся осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

12. В соответствии с действующим законодательством в учреждении обеспечивается охрана здоровья обучающихся.

13. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком с родителей (законных представителей) взимается плата в размере, установленном учредителем (далее родительская плата). Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

14. Платные образовательные услуги, которые учреждение вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

VI. Порядок управления деятельностью учреждения

1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- утверждение Устава учреждения, внесение в него изменений;
- назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- выполнение функций и полномочий при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, утвержденные передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование штатного расписания учреждения; назначение руководителя учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним; формирование и утверждение муниципального задания или бюджетной сметы учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения деятельности учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения; установления порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества; согласование программы развития образовательной организации учреждения; осуществление контроля за деятельностью учреждения;
- осуществление иных полномочий и функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель заведующий учреждением, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения (далее — руководитель).

Коллегиальными органами управления деятельностью учреждения являются общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей учреждения.

1. Руководитель учреждения

Руководитель назначается учредителем или избирается общим собранием работников учреждения с последующим утверждением учредителем.

Срок полномочий, права и обязанности руководителя, основания прекращения его полномочий определены трудовым договором, заключенным им с учредителем.

К компетенции руководителя учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя или иным органам учреждения.

Компетенция руководителя в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом. Руководитель:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые; - выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- распоряжается имуществом учреждения в пределах, установленных настоящим Уставом;

- открывает лицевые счета учреждения в финансовом органе муниципального образования Тавдинского муниципального округа;

- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- обеспечивает привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

- утверждает структуру и штатное расписание учреждения;

- принимает меры по обеспечению учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в учреждении; - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

- обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения; - обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в учреждении;

- обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников учреждения, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально - психологический климат в коллективе;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

— принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

— создает условия, обеспечивающие деятельность представителей работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

— создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении учреждением;

— принимает локальные нормативные акты учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством, законодательством об образовании и иными нормативными правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями;

— в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

— обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся, гражданами;

— содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

— обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

— при решении вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений: участвует в реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; организует и проводит в Тавдинском муниципальном округе информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий; участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и (или) исполнительными органами государственной власти Свердловской области; обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Управления образования; участвует в разработке предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в соответствии со своей компетенцией в сфере образования; осуществляет иные полномочия по решению вопросов

местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

— решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции иных органов управления учреждением.

Руководитель самостоятельно осуществляет руководство деятельностью учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами органов муниципального образования Тавдинского муниципального округа, настоящим Уставом, локальными актами учреждения,

В период временного отсутствия руководителя (по болезни, служебная командировка, отпуск) представлять интересы учреждения может лицо, состоящее в трудовых отношениях с учреждением, уполномоченное руководителем. Возложение обязанностей руководителя оформляется приказом учреждения.

Руководитель учреждения несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения, реализацию программы развития образовательного учреждения, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный учреждению, совершение крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством и настоящим уставом, независимо от того была ли эта сделка признана не действительной, нецелевое использование средств бюджета учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Руководитель учреждения соблюдает требования антикоррупционного законодательства и сообщает учредителю об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений: о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в порядке, определяемом нормативными актами учредителя.

2) Общее собрание работников учреждения

Основной задачей общего собрания работников учреждения (далее по тексту — Общее собрание) является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники учреждения с правом решающего голоса. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола Общего собрания.

Срок полномочий Общего собрания бессрочный.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание может созываться руководителем учреждения по собственной инициативе, по требованию учредителя, работников учреждения (не менее чем одной трети работников от общего числа, работающих), представительного органа работников учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 процентов и более от числа работников учреждения.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

Участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений к ним иных локальных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

— обсуждение состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению;

— создание постоянных и (или) временных комиссий (рабочих групп) для решения вопросов самоуправления;

— иные полномочия в соответствии с Положением об Общем Собрании работников.

Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, если иной порядок принятия решений не установлен федеральным законодательством.

Решения Общего собрания протоколируются и носят рекомендательный характер.

Протокол заседания Общего собрания оформляется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

Общее собрание, как орган управления учреждением, члены общего собрания не вправе выступать от имени учреждения.

3) Педагогический совет учреждения

Педагогический совет учреждения (далее — Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждением осуществляющим общее руководство осуществлением образовательной деятельности.

В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения педагогические работники учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета — бессрочный.

Заседание педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

Педагогический совет избирает из состава Педагогического совета председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Педагогического совета координирует работу Педагогического совета, осуществляет контроль исполнения принятых Педагогическим советом решений.

При временном отсутствии председателя Педагогического совета заседание Педагогического совета ведет старший по возрасту педагогический работник из состава педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протокол заседаний Педагогического совета подписывается председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организаций образовательного процесса, учебно-методической работы в учреждении;
- реализация основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- рассмотрение иных вопросов образовательной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

Педагогический совет, как орган управления учреждением, члены педагогического совета не вправе выступать от имени учреждения.

4) Совет родителей учреждения

Совет родителей учреждения (далее Совет родителей) коллегиальный орган управления учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (образовательным процессом) и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Деятельность Совета родителей регламентирована Положением о Совете родителей учреждения.

Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся каждой дошкольной группы. В состав Совета родителей с правом решающего голоса входит представитель (ли) учреждения из числа педагогических работников учреждения и (или) руководитель учреждения.

Состав и количество членов Совета родителей на учебный год утверждаются приказом руководителя учреждения.

Совет родителей правомочен принимать решения, если в его работе участвуют представители не менее половины списочного состава Совета родителей. Совет

родителей принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

К компетенции Совета родителей относятся: - Участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Совет родителей может осуществлять помощь учреждению; в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися;

— в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей; в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

- Совет родителей имеет право:

— в любых не запрещенных законом формах обращаться в учреждение и к его учредителю с предложениями о совершенствовании деятельности учреждения;

— выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

Срок полномочий Совета родителей — один учебный год.

Совет родителей, как орган управления учреждением, его представители и члены Совета родителей, не вправе выступать от имени учреждения.

VII. Имущество и финансовое обеспечение учреждения

1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тавдинского муниципального округа.

4. Учреждение не отвечает по своим обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник имущества.

5. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тавдинского муниципального округа, на основании бюджетной сметы.

При определении нормативов финансирования учреждения Учредитель должен учитывать затраты, не зависящие от количества обучающихся.

7. Операции по исполнению бюджета учреждением осуществляется на открытых им лицевых счетах в финансовом органе Тавдинского муниципального округа.

8. Оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

9. Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

10. Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

VIII. Локальные нормативные акты учреждения

1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 3 настоящего раздела.

2. В учреждении могут быть приняты локальные нормативные акты в форме положений, правил, инструкций, порядков.

3. В учреждении устанавливается следующий порядок принятия локальных нормативных актов, если иной порядок не предусмотрен действующим законодательством и настоящим Уставом:

1) Локальные нормативные акты по вопросам, связанным с образовательной и воспитательной деятельностью учреждения, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя учреждения.

2) Все иные локальные нормативные акты, не указанные в подпункте 1 настоящего пункта, утверждаются приказом руководителя учреждения.

3) При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников учреждения, учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

IX. Порядок внесения изменений в Устав

1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем.

2. Субъектами инициативы о внесении изменений в настоящий Устав являются учредитель или руководитель учреждения.

3. Предложение руководителя учреждения о внесении изменений в настоящий Устав рассматривает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя.

4. Разработку изменений в настоящий Устав осуществляет руководитель учреждения. На руководителя учреждения возлагается обязанность по направлению изменений, вносимых в Устав.

5. Изменения в настоящий Устав могут быть внесены в форме утверждения Устава в новой редакции либо в форме отдельных изменений.

6. Изменения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

Х. Реорганизация, ликвидация, изменение типа учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционного права граждан на получение бесплатного образования.

4. При реорганизации учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этих убытков.

5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю.

7. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном органами муниципального образования Тавдинского муниципального округа.

Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8. Изменение типа учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

XI. Заключительные положения

1. Вопросы деятельности учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

ПРОШУЮ, ПРИБАВИТЕ ПОДПИСИ И СРЕДСТВО ПО СЧЕТУ
АЕЦ 72 (1Д) ИССТА (02) 05. 02. 24
 НАЗНАЧЕН МОЮ УПРАВЛЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ
 СТ. ПОЖИВ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279355

Владелец Макарова Екатерина Дмитриевна

Действителен с 25.03.2025 по 25.03.2026