Принято решением
Педагогического совета
протокол от 17.10.2016г. № 2

Утверждено :
приказом заведующего
МКДОУ детский сад №11
от 17.10.2016г. №181/1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ

г. Тавда 2016

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:
- с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред.от 23.07.2013),
- с "Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования" от 17.10.2013,
- с Уставом МКДОУ детский сад № 11 (далее ОУ).

1.2. Педагогический совет учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждением, осуществляющим общее руководство осуществления образовательной деятельности.
1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
1.4. В состав Педагогического совета входят: руководитель учреждения, педагогические работники учреждения.
1.5. Срок действия полномочий Педагогического совета – бессрочный.
1.6. Каждый педагогический работник ОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим ОУ.
1.8. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

2.1. Функциями Педагогического совета являются:
- рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно - методической работы в учреждении; реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ; использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с 3 законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом ОУ;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы ОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОУ.

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет осуществляет:
- принятие плана (планов) образовательной деятельности учреждения на учебный год, образовательные программы; рабочие программы педагогических работников;
- согласование локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
3.2. Педагогический совет организует:
- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- обсуждение образовательной программы;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ОУ;
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;
- обсуждение требований к одежде воспитанников;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта; - обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:
- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания ОУ региональной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирования гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирования у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам ОУ;
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций и семинаров; об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;
- о ведении официального сайта ОУ в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующего оценку эффективности педагогических действий;
- иных вопросов образовательной деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете учреждения и локальными нормативными актами учреждения.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1. В работе Педагогического совета могут принимать:
- члены родительского комитета;
- родители (законные представители) воспитанников с момента заключения договора об образовании между ОУ и родителями (законные представители) воспитанников и до прекращения образовательных отношений;
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с ОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников.
4.2. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса. 4.3. Педагогический совет избирает из состава Педагогического совета председателя сроком на один учебный год, который:
- координирует работу Педагогического совета;
- осуществляет контроль исполнения принятых Педагогическим советом решений.
При временном отсутствии председателя Педагогического совета заседание Педагогического совета ведет старший по возрасту педагогический работник из

состава педагогического совета:
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для Педагогического совета.
4.4. Педагогический совет избирает из состава Педагогического совета секретаря сроком на один учебный год.
4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ.
4.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.
4.7. Заседание Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
4.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием, большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые Педагогическим советом и не противоречившие законодательству Российской Федерации, Уставу ОУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.
4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.
4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления ОУ, общественными организациями, учреждениями.
5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) Педагогического совета имеет право:
- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение

закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарем. Протоколы ведутся в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе.
6.3. В протоколе фиксируется:
- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц; - решение.
6.4. Протокол заседаний Педагогического совета подписывается председателем и секретарем, сшиваются и заверяются печатью заведующего дошкольного образовательного учреждения.
6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», подшиваются вместе с протоколом Педагогического совета.
6.7. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).